

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛОВДИВ



ЗАПОВЕД

№ РД - *1051*
гр.Пловдив, *27.12.*.....2024 г.

На основание чл.93 ал.1 т.1 от Закона за съдебната власт и във връзка с чл.12 от ЗФУКПС

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Стратегия за развитието на Административен съд - Пловдив за периода 2025 г. - 2027 г.

Заповедта и стратегията да се доведат до знанието на магистратите и съдебните служители чрез публикуване в служебната поща и на интернет-страницата на съда.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД
ГР. ПЛОВДИВ**

(МАРИАНА ШОТЕВА)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛОВДИВ



УТВЪРДИЛ:
(МАРИАНА ШОТЕВА – ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД -
ПЛОВДИВ)



**СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД –
ПЛОВДИВ ЗА ПЕРИОДА
2025 г. – 2027 г.**

Стратегията за развитие на Административен съд – Пловдив е продължение на Стратегията на съда в периода 2022 г. – 2024 г. и цели утвърждаване и надграждане върху постигнатото до този момент.

Стратегията за управление на Съда е за период от три години и определя приоритетите в развитието на Административен съд – Пловдив. Разработена е в съответствие с принципите за прозрачност, предвидимост и отчетност в дейността на съдебната институцията.

Стратегията е съобразена с визията и с основните цели и приоритети за продължаване на съдебната реформата.

Стратегията има за цел:

- Да послужи като основа за средносрочно и годишно планиране на дейността на Административен съд – Пловдив, като набележи основните стратегически цели, приоритетите и мерките за тяхното постигане.
- Да осигури приемственост и надграждане на Стратегията за 2022 г. – 2024 г.
- Да се фокусира върху дейността на Административен съд – Пловдив, като предвиди подходящи мерки за предприемане на адекватни действия по отношение на:
 - Повишаване качеството на правосъдието и постигане на европейски стандарти на правоприлагане. Утвърждаване на върховенството на закона.
 - Развитие на кадровия потенциал.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛОВДИВ



- Диалогът между Административен съд – Пловдив и гражданите като гаранция за доверие.

- Противодействие на корупцията в съдебната система.

Мисия на Административен съд - Пловдив:

Административен съд – Пловдив осъществява съдебен надзор за точното и еднакво прилагане на законите в административното правораздаване чрез независимо и компетентно правосъдие.

Визия на Административен съд - Пловдив:

Административен съд – Пловдив – гарант за съществуването на върховенството на закона и за прилагането на европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на съдебната институция. Постигане на оптимално качество на съдебната дейност и високо ниво на административно обслужване чрез компетентни, мотивирани и безпристрастни съдии и съдебни служители.

Основни стратегически цели на Административен съд – Пловдив:

1. Осигуряване на справедливо, бързо, ефективно и надеждно административно правораздаване в срокове.
2. Ефективно, отговорно и прозрачно управление на съда.
3. Утвърждаване на административното правосъдие като гаранция за добро управление.
4. Повишаване на общественото доверие в работата на съда.

Приоритети и способности за постигане на стратегическите цели на съда:

Цел I: *Осигуряване на справедливо, бързо, ефективно и надеждно административно правораздаване.*

1. **Ефективна вътрешна организация и администриране на работата.**

Мерки:

1.1. Периодичен преглед и анализ на създадената вътрешна организация и администриране на работата.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛОВДИВ



1.2. Оптимизиране на работните процеси и процедури.

1.3. Проучване и анализ на добри практики.

2. Качествено административно правораздаване.

Мерки:

2.1 Компетентни и мотивирани съдии и съдебни служители.

- Подобряване на професионалната квалификация на съдиите и съдебните служители, чрез участия в обучения.

- Утвърждаване на годишен план за обучение на магистратите и съдебните служители, разработен въз основа на индивидуалните им потребности.

- Самообучение.

- Поддържане на електронен регистър за професионално обучение на съдиите и съдебните служители

- Прилагане на обективни критерии и процедури за атестиране на съдебните служители.

2.2. Мониторинг върху качеството на постановените съдебни актове.

- Системен контрол върху върнатите от касационна проверка съдебни актове.

- Анализ на причините за отменените и обезсилени актове.

2.3. Еднакво прилагане на закона и уеднаквяване на практиката в съда.
Извършване на анализиране на съдебната практика в отделенията.

2.4. Европейски стандарти на правоприлагане.

3. Бързина на съдебното производство.

Мерки :

3.1. Стриктно спазване на законоустановените процесуални срокове по делата.

3.2. Дисциплиниране на процеса.

- Отговорност на председателите на състави за дисциплинирането на процеса.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛОВДИВ



- Ангажиране на отговорността на адвокатите и другите участници в процеса при неоснователно удължаване на процеса и злоупотреба с процесуалните права.

3.3. Поддържане на висок процент на свършени дела в срок до 3 месеца.

3.4. Периодичен анализ и оценка на причините за забава на делата.

4. Електронно правосъдие.

Мерки:

4.1. Информационно и технологично модернизиране на работните процеси.

4.2. Оптимизиране работата с Единната деловодна информационна система (ЕДИС).

4.3. Изпълнение разпоредбите на ЗСВ и нормативните актове, относими към прилагането на електронното правосъдие.

- Продължаване на създадената организация за връчване на съобщения и призовки на страните по делата чрез използване на ССЕВ, ЕПЕП и електронен адрес.

4.4. Насърчаване на електронна комуникация по делата.

Цел II: *Ефективно, отговорно и прозрачно управление на съда.*

1. Планиране, вземане на управленски решения и изготвяне на програмно ориентиран бюджет въз основа на надеждна и навременна статистическа информация.

Мерки:

1.1. Разработване на бюджетни прогнози, които обезпечават изпълнението на стратегическия план.

1.2. Използване на статистическите данни за измерване на свършената работа, спазването на сроковете и вземането на управленски решения.

1.3. Използване на статистическата информация при анализ на тенденциите, които влияят върху работата на съда.

1.4. Изготвяне на статистически отчети и доклади.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛОВДИВ



2. Ефективно управление на човешките ресурси.

Мерки:

2.1. Организиране на периодични срещи със съдиите и съдебните служители.

2.2. Спазване на вътрешните правила за управлението на човешките ресурси.

2.3. Назначаване на съдебни служители при спазване принципите на прозрачност, публичност и равен достъп.

2.4. Насърчаване повишаването на квалификацията на съдиите и съдебните служители чрез участия в различни обучение, включително и вътрешни обучения, организирани от ръководството на съда.

3. Развитие и поддържане на адекватна система за финансово управление и контрол.

Мерки:

3.1. Периодичен преглед и анализ на ефективността на въведената система за финансово управление и контрол.

3.2. Актуализация на вътрешни правила и процедури при необходимост.

3.3. Участия в обучения по СФУК при възникнала необходимост.

4. Ефективно използване на материалните ресурси. Използване на информационните технологии за оптимизиране на работните процеси.

Мерки:

4.1. Оценка на материалните ресурси и план за тяхното управление, включително за намаляване на разходите в условията на финансови ограничения.

4.2. Използване на автоматизирани системи за управление на делата.

4.3. Използване на система за паралелен аудио запис в съдебните зали.

4.4. Използване на система за видеоконферентна връзка в съдебните зали.

4.5. Периодичен анализ и оценка на използваните информационни технологии в съда.

4.6. Планиране на средства за поддръжка и актуализация на софтуера и хардуера.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛОВДИВ



5. Активни антикорупционни мерки

Мерки:

5.1. Прилагане принципа на случайно разпределение на делата.

- Използване на специализиран програмен продукт за случайно разпределение на делата, определен от ВСС.

- Прозрачност на действията на разпределящия, чрез съхраняване на архив и отпечатване на протокол за разпределение по всяко конкретно дело.

- Прилагане на правилата за случайно разпределение на делата.

5.2. Спазване на Кодекса за етично поведение на българските магистрати.

- Комисията по професионална етика към Административен съд – Пловдив осъществява пряк и непосредствен контрол по прилагането и спазването на Етичния кодекс.

5.3. Спазване на Етичния кодекс на съдебните служители.

- Прилагане на Вътрешните правилата за докладване на нарушения на етичния кодекс от съдебните служители в Административен съд – Пловдив.

5.4. Поддържане на създадената организация за получаване на сигнали от граждани по повод наличието на корупционни действия.

Цел III: *Утвърждаване на административното правосъдие като гаранция за добро управление.*

1. Укрепване на управленския капацитет на съда.

Мерки:

1.1. Ръководството на съда и служителите с ръководни функции развиват уменията си чрез участие в специализирани обучения по стратегическо планиране, процес на съставяне на бюджета, както и умения, свързани с изпълняваните от тях функции.

1.2. Работа в екип.

2. Поддържане на високи стандарти за обслужване на гражданите.

Мерки:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛОВДИВ



2.1. Преглед на въведените стандарти за обслужването на гражданите от съдебната администрация.

2.2. Задължително участие в обучение за обслужване на гражданите от съдебната администрация.

2.3. Периодично проучване на общественото мнение за качеството на обслужването в съда.

Цел IV: *Повишаване на общественото доверие в работата на съда.*

1. Поддържане на ефективни работни отношения с всички лица, институции и организации, които взаимодействат със съда.

Мерки:

1.1. Поддържане на добри взаимоотношения с органите на съдебната власт, адвокатурата, държавните органи, органите на местната власт и др. институции. Организиране на съвместни срещи при възникнал повод и взаимна договореност.

2. Оптимизиране комуникацията с обществеността и медиите.

Мерки:

2.1. Осигуряване на прозрачност и запознаване на обществеността с дейността на съда като институция открита към обществото и медиите.

2.2. Обновяване на информацията на интернет страницата на съда и в профилите на съда в социалните мрежи, позволяващо своевременна обратна връзка с потребителите на съдебно-административни услуги.

2.3. Участия в обучения за работа с медиите на „служителя Връзки с обществеността“.

2.4. Провеждане на ежегодната инициатива „Ден на отворени врати“ в Административен съд – Пловдив.

2.5. Осведомяване на медиите и обществеността за инициативи организирани от съда, ориентирани към по-добър достъп до съдебна информация.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛОВДИВ



2.6. Навременно предоставяне на информация на медиите чрез публикации на интернет страницата на съда посредством прессъобщения за дела със значим обществен интерес.

ДОКУМЕНТИРАНЕ

Всяка основна дейност, свързана с управлението на рисковете се документира. Чрез документирането на всеки риск и на всеки етап от процеса по управление на риска, включително и описване на избраната реакция и служителите, които ще я прилагат, се постига лесен преглед на рисковия профил на съда.

Документално това става чрез риск-регистъра, който отразява резултатите от управлението на риска. Основната информация, която се отразява в него е:

- идентифицираните съществени рискове за дейността на съда;
- оценката на тяхното влияние и вероятност;
- предприетите действия (реакции на риска);
- рисковете, които остават да съществуват след предприемане на описаните действия (остатъчни рискове) и тяхната оценка;
- допълнителните действия за понижаване на остатъчните рискове;
- срок за изпълнение на допълнителните действия и служителите, отговорни за тяхното изпълнение.

НАЧИНИ ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ НА СТРАТЕГИЯТА

Изпълнението на стратегията е процес, в който ще участват както ръководството, така и съдиите и съдебните служители в Административен съд - Пловдив.

За реализиране на настоящата стратегия Административен съд – Пловдив ще търси широка обществена подкрепа при нейното изпълнение, наблюдение и оценка, чрез ефективни дейности за информация, комуникация и публичност.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛОВДИВ



МОНИТОРИНГ

За пълноценното изпълнение на стратегическите цели се разработва годишен оперативен план, в който са описани конкретните дейности, които ще се предприемат за реализиране целите на стратегията. Оперативният план се разработва за всяка една от трите години за периода на приложимост на стратегията и е неразделна част от нея.

Отчитане изпълнението на дейностите се извършва чрез индикатори за тяхното измерване, заложен в оперативния план.

Мониторинг върху изпълнението на стратегията ще се осъществява от ръководството на Административен съд – Пловдив и с подкрепата на всички магистрати и съдебни служители.